



Федеральное агентство по образованию

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Карельская государственная педагогическая академия»**



ТВЕРЖДАЮ

С.П. Грунна
С.П. Грунна

ПОЛОЖЕНИЕ

Учебно-методический комплекс (УМК)

по дисциплинам учебного плана

(новая редакция)

(Принято на заседании Ученого совета КГПА 24.02.2010, протокол № 6)

Петрозаводск

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс учебных дисциплин (далее УМК) является частью основных образовательных программ высшего учебного заведения, разрабатываемой по каждому направлению или специальности подготовки.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Минобразования РФ от 19.05.2000 г. №14-52-357ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов», от 17.04.2006 г. № 02-55-77 ин/ак и приказом Минобрнауки России от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.3. УМК представляет собой комплект учебных, учебно-методических, наглядных, технических материалов по учебной дисциплине, необходимых для организации и осуществления учебного процесса.

1.4. УМК создаются с целью повышения качества преподавания и учебно-методического обеспечения дисциплин.

1.5. УМК формируются по всем дисциплинам учебного плана специальности (направления) в обязательном порядке.

1.6. Положение определяет требования к содержанию и оформлению УМК.

2. Разработка и оформление УМК

2.1. Разработка УМК осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры, за которой закреплено обучение студентов по данной дисциплине.

2.2. Материалы, входящие в комплекс, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, подписываются зав. кафедрой и деканом факультета. При разработке единого УМК по учебной дисциплине для студентов разных специальностей (направлений) утверждение проводится на уровне проректора по учебной работе.

2.3. По мере необходимости преподаватель осуществляет пополнение УМК новыми материалами и обновляет устаревшие.

2.4. Титульный лист УМК оформляется в соответствии с приложением.

2.5. УМК дисциплин должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде. Вариант УМК для студентов (в части, не нарушающей авторских прав преподавателя) размещается на сайте факультета (страничке кафедры).

3. Содержание УМК

3.1. В обязательном порядке в состав УМК входят:

- пояснительная записка;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- методические рекомендации (материалы) для преподавателя;
- методические указания для студентов;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций.

3.2. В состав УМК рекомендуется включать:

- методические указания по изучению дисциплины и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации;
- учебно-тематический план семинарских занятий (если таковые имеются) с указанием тем, методическими рекомендациями, темами докладов и рефератов, перечнем рекомендованной литературы, контрольными вопросами и заданиями;
- практикум (лабораторный практикум) по дисциплине или практическое пособие (руководство) по моделированию, если практические занятия предусмотрены рабочим учебным планом;
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов (по разделам, темам: формы работы, задания для студентов, образцы оформления отчетов, сроки выполнения, формы контроля и критерии оценки);
- руководство по организации и проведению практики (сопровождающей ту или иную дисциплину), если таковая предусмотрена содержанием дисциплины;
- материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сборники заданий, контрольных работ, тесты для самоконтроля; экзаменационные вопросы);
- конспекты (тезисы) лекций;
- учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии и справочники;
- раздаточный материал и наглядные пособия, электронные учебники, цифровые образовательные ресурсы, аудио- и видеоматериалы по дисциплине (возможно в виде перечня).

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАРЕЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет

Кафедра

Рассмотрено и рекомендовано

На заседании кафедры

Протокол №

«__» _____ 200 г.

Зав. кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

«__» _____ 200 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

учебной дисциплины _____

вузовского компонента цикла шифр по ГОС

по подготовке (специалиста, бакалавра)

по специальности (направлению) шифр и название

Составитель:

Ученое звание, степень, должность

ФИО

(подпись)

«__» _____ 200 г.