



**Федеральное агентство по образованию**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Карельская государственная педагогическая академия»**



**ТВЕРЖДАЮ**

**Ректор КГПА**

*С.П. Группа*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **Об итоговой государственной аттестации выпускников КГПА (новая редакция)**

**(Принято на заседании Ученого совета КГПА 24.02.2010, протокол № 6)**

Петрозаводск

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карельская государственная педагогическая академия».

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» освоение образовательных программ высшего профессионального образования в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Карельская государственная педагогическая академия» (далее – КГПА, академия) завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карельская государственная педагогическая академия» (далее именуется Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

## **I. Общие положения**

1. Целью итоговой государственной аттестации (далее – ИГА) является установление уровня подготовки выпускника КГПА к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и вузовский компонент).
2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в КГПА по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, а также по лицензированным основным образовательным программам, представляемым КГПА к аттестации и аккредитации в год первого выпуска.
3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ИГА, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной КГПА в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
4. При условии успешного прохождения всех установленных в академии видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ИГА по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования, выпускнику КГПА присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

## **II. Виды итоговых аттестационных испытаний**

5. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников КГПА относятся:
  - защита выпускной квалификационной работы;
  - государственный экзамен.
6. Для выпускников КГПА, обучающихся по основной образовательной программе без дополнительной специальности, ИГА включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен по основной специальности (профилю направления).

Для выпускников КГПА, обучающихся по основной образовательной программе с дополнительной специальностью, ИГА включает защиту выпускной квалификационной работы, государственный экзамен по основной специальности и государственный экзамен по дополнительной специальности.

При необходимости количество государственных экзаменов по основной специальности (профилю направления) может быть увеличено до двух.

7. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний по основным образовательным программам, реализуемым на факультетах академии, устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и отражается в рабочих учебных планах, утверждаемых Ученым советом КГПА.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат обязательному рецензированию.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

9. Форма и порядок проведения отдельных видов государственных аттестационных испытаний по каждой основной образовательной программе разрабатываются выпускающими кафедрами на основании настоящего Положения, утверждаются советом факультета и доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала ИГА.

10. Порядок выбора и утверждения темы, условия и сроки выполнения, порядок рецензирования и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в КГПА на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений, и утверждаются Ученым советом академии.

11. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (специальностям) и т.п.), материалы для проведения государственных экзаменов (билеты, задания, задачи и т.п.), а также требования к выпускным квалификационным работам и критерии их оценки разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов, принимаются на заседании кафедры и утверждаются ректором КГПА.

Разрезные бланки билетов и других экзаменационных материалов подписываются заведующим выпускающей кафедры и деканом факультета.

Программы государственных экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам и критерии их оценки доводятся до сведения выпускников с целью обеспечения качественной подготовки к ИГА.

12. ИГА выпускников КГПА осуществляют Государственные аттестационные комиссии, создаваемые по каждой основной образовательной программе и действующие в течение одного календарного года.

### **III. Государственные аттестационные комиссии**

13. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

**14.** Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года и руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к ИГА, учебно-методической документацией, разрабатываемой в КГПА на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

**15.** Государственную аттестационную комиссию (далее – ГАК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГАК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

В трехдневный срок после окончания работы ГАК председатель представляет в учебно-методическое управление академии отчет о работе ГАК (приложение 1) с рекомендациями по совершенствованию подготовки выпускников. Для составления отчета специалист по учебно-методической работе факультета готовит председателю необходимые таблицы со статистическими данными по результатам ИГА. Результаты работы ГАК на основании представленного председателем отчета обсуждаются на заседании совета факультета, где принимаются необходимые решения по повышению качества подготовки выпускников академии и улучшению работы государственных аттестационных и экзаменационных комиссий.

**16.** Председателем ГАК утверждается, как правило, лицо, не работающее в КГПА, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров, выпускаемых в академии. При необходимости председатель ГАК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Кандидатура на должность председателя ГАК по каждой основной образовательной программе, реализуемой на факультете, рассматривается на заседании совета факультета и представляется на утверждение Ученому совету КГПА. Материалы, необходимые для утверждения кандидатур на должность председателя ГАК (выписка из решения совета факультета о рекомендации на должность председателя ГАК; сведения о лице, рекомендуемом на должность председателя ГАК) представляются деканом факультета в учебно-методическое управление КГПА не позднее, чем за 8 месяцев до начала работы ГАК.

**17.** Состав председателей ГАК по всем основным образовательным программам, реализуемым в академии, рассматривается на Ученом совете КГПА и на основании принятого решения представляется на утверждение в Федеральное агентство по образованию не позднее, чем за 7 месяцев до начала работы ГАК.

После утверждения состава председателей ГАК для проведения ИГА формируются государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования, реализуемой в КГПА, и утверждаются приказом ректора. В состав членов ГАК, помимо председателя, в обязательном порядке входят декан факультета и председатели государственных экзаменационных комиссий. В состав ГАК также могут быть включены заместитель декана по заочной форме обучения, заведующие выпускающих кафедр, представители предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров, выпускаемых в академии.

**18.** Государственная аттестационная комиссия по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из экзаменационных комиссий по видам

обязательных итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и включенных в рабочие учебные планы, утвержденные Ученым советом КГПА по каждой основной образовательной программе.

По решению Ученого совета КГПА по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

19. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающих кафедр КГПА, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей выпускаемых в академии кадров, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя ГАК.

Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается приказом ректора КГПА.

20. Проекты приказов о составе ГАК и экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний по каждой основной образовательной программе представляются деканами факультетов в учебно-методическое управление КГПА не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИГА.

#### **IV. Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

21. ИГА проводится только для лиц, допущенных к ней приказом ректора КГПА по личному составу студентов. Допуск к ИГА предусматривает решение о допуске к государственным экзаменам и защите выпускных квалификационных работ.

К государственным экзаменам допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной КГПА в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные соответствующим учебным планом.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены), на основании заключения выпускающей кафедры о допуске к защите выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

Допуск к государственным экзаменам и защите выпускных квалификационных работ утверждается отдельными приказами. Проекты приказов представляются в учебно-методическое управление КГПА специалистами по учебно-методической работе факультетов не позднее, чем за 1 неделю до начала соответствующих видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ИГА.

Лица, не завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки или не допущенные к прохождению ИГА без уважительной причины, отчисляются из академии до начала ИГА с правом восстановления на договорной основе с оплатой стоимости обучения или на условиях заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг в течение не более 5 лет после отчисления.

22. К ИГА в текущем году также могут быть допущены:

а) лица, обучавшиеся за счет средств федерального бюджета или на договорной основе, допущенные к ИГА в предыдущие годы, но не прошедшие отдельные или все виды итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, в порядке, устанавливаемом настоящим Положением;

б) лица, обучавшиеся за счет средств федерального бюджета или на договорной основе, допущенные к ИГА в предыдущие годы, но не прошедшие отдельные или все виды итоговых аттестационных испытаний без уважительной причины, при условии заключения договора на оказание дополнительной платной образовательной услуги в порядке, устанавливаемом настоящим Положением;

в) лица, обучавшиеся за счет средств федерального бюджета или на договорной основе, допущенные к ИГА в предыдущие годы и получившие неудовлетворительную оценку по отдельным или всем видам итоговых аттестационных испытаний, при условии заключения договора на оказание дополнительной платной образовательной услуги в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

Решение о допуске указанных лиц также утверждается приказом ректора КГПА по личному составу студентов.

**23.** В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования на проведение итоговой государственной аттестации в графике учебного процесса отводится:

- по образовательным программам подготовки бакалавров – 6 недель;
- по образовательным программам подготовки дипломированных специалистов – 8 недель;
- по образовательным программам подготовки магистров – 4 недели.

**24.** По каждой основной образовательной программе составляется расписание ИГА, которое представляется деканом или специалистом по учебно-методической работе факультета в учебно-методическое управление КГПА не позднее, чем за 2 недели до начала ИГА, и утверждается проректором по учебной работе.

В расписании ИГА должно быть предусмотрено не менее 8 дней на подготовку к каждому из отдельных видов итоговых аттестационных испытаний. В период, отведенный на подготовку к государственным экзаменам, выпускающие кафедры организуют проведение обзорных лекций или необходимых консультаций.

При составлении расписания количество дней на проведение одного вида итоговых аттестационных испытаний определяется с учетом следующих нормативов:

- а) на прием государственного экзамена у одного экзаменуемого или защиту одной выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут;
- б) общая продолжительность государственного экзамена или защиты выпускных квалификационных работ не должна превышать 6 часов в день.

**25.** Начало всех видов итоговых аттестационных испытаний – 9 часов 00 минут. Начало подготовки к ответу на государственном экзамене устанавливается не ранее 8 часов 00 минут. Для подготовки к ответу на государственном экзамене экзаменуемым отводится не менее 40 и не более 60 минут. С учетом специфики отдельных видов итоговых аттестационных испытаний время подготовки к ответу может быть увеличено по решению совета факультета. Допускается одновременная подготовка в одной аудитории не более 5 экзаменуемых, включая отвечающего. Допуск экзаменуемых в аудиторию для подготовки к ответу и выдача экзаменационных материалов может производиться только лицом, являющимся членом государственной экзаменационной комиссии.

**26.** Прием государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях соответствующих государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Получение оценки «неудовлетворительно» по одному из государственных экзаменов не лишает права лицо, допущенное к ИГА, сдавать другие государственные экзамены, но исключает право быть допущенным к защите выпускной квалификационной работы.

**27.** По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по специальности (направлению подготовки) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца.

В отношении лица, имеющего по итогам промежуточной аттестации не менее 75 % оценок «отлично» при наличии остальных оценок «хорошо» и прошедшего все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», государственная аттестационная комиссия принимает решение о выдаче диплома с отличием, о чем делается соответствующая запись в протоколе ГАК.

**28.** Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

**29.** Для ведения протоколов государственной аттестационной и экзаменационных комиссий на основании представлений деканов назначаются технические секретари ГАК из числа учебно-вспомогательного персонала соответствующих факультетов. Кандидатуры технических секретарей утверждаются приказом ректора о составе государственных аттестационных комиссий.

В обязанности технического секретаря ГАК входит:

- а) подготовка помещения для проведения ИГА;
- б) представление на заседания государственной аттестационной и экзаменационных комиссий всей необходимой документации, подготовленной специалистом по учебно-методической работе факультета (приказы о составе ГАК, приказы о допуске студентов к ИГА, сводные ведомости успеваемости по результатам промежуточной аттестации студентов, учебные карточки и зачетные книжки студентов, представления председателю ГАК о допуске к защите выпускных квалификационных работ, списки студентов, распределенных в группы по датам проведения итоговых аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным расписанием ИГА);
- б) оформление и ведение книг протоколов государственной аттестационной и экзаменационных комиссий (Листы в книгах протоколов должны быть заблаговременно до начала ИГА прошиты, пронумерованы и скреплены подписью проректора по учебной работе и гербовой печатью академии. Книга протоколов ГАК ведется в течение одного календарного года по одной профессиональной образовательной программе по каждой форме обучения в отдельности. По окончании работы ГАК сдается в деканат и передается специалистом по учебно-методической работе факультета в архив академии как документ строгой отчетности);
- в) внесение соответствующих записей в учебную карточку и зачетную книжку лица, проходящего ИГА, по каждому виду итоговых аттестационных испытаний и по решению ГАК о присвоении данному лицу соответствующей квалификации и выдаче ему диплома о высшем профессиональном образовании.

**30.** Лица, завершившие освоение основной образовательной программы, допущенные к ИГА, но не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из академии без присвоения квалификации с выдачей по их письменному требованию диплома о неполном высшем образовании.

**31.** По окончании работы ГАК специалист по учебно-методической работе факультета готовит сводную ведомость по результатам ИГА по каждой основной образовательной программе, реализуемой на факультете, в соответствии с формой обучения (Приложение 3) и сдает ее в трехдневный срок в учебно-методическое управление КГПА.

Не позднее двух недель, после выдачи дипломов выпускникам КГПА, успешно прошедшим ИГА, специалист по учебно-методической работе факультета сдает в учебно-методическое управление документоведу по ведению личных дел студентов следующие документы выпускников:

- а) личные и учебные карточки, заверенные подписью декана;
- б) полностью оформленные и заверенные соответствующими подписями зачетные книжки;
- в) копии приложения к диплому.

Студенческие билеты и обходные листы выпускники лично сдают в учебно-методическое управление документоведам по ведению личных дел студентов и только в этом случае получают на руки документ об образовании, на основании которого были зачислены в КГПА.

**32.** Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на Ученом совете КГПА и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

## **V. Дополнительная и повторная итоговая государственная аттестация**

**33.** Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза на дополнительных заседаниях ГАК.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в сроки, устанавливаемые КГПА не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, допущенным к ИГА и не имевшим возможности пройти итоговые аттестационные испытания по уважительной причине в рамках утвержденного расписания.

**34.** Лицам, завершившим освоение одной из основных образовательных программ КГПА и не допущенным к ИГА без уважительной причины или не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, на основании личного заявления назначаются повторные итоговые аттестационные испытания при условии заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

**35.** При назначении повторной итоговой государственной аттестации на условиях заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг определяются следующие сроки прохождения ИГА:

- а) не менее 1 месяца, если сданы государственные экзамены, но не пройдена защита выпускной квалификационной работы;
- б) не менее 2 месяцев, если не сдан хотя бы 1 государственный экзамен и, следовательно, не пройдена защита выпускной квалификационной работы.

В случае, если лицо, завершившее освоение одной из основных образовательных программ КГПА, не было допущено к ИГА без уважительной причины (не подготовлена в установленные сроки выпускная квалификационная работа, о чем сделано соответствующее заключение кафедры), то допуск к ИГА осуществляется после оказания дополнительной платной образовательной услуги по подготовке выпускной квалификационной работы в объеме, определяемом выпускающей кафедрой.

**36.** Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

В случае изменения перечня обязательных итоговых аттестационных испытаний лица, допущенные к прохождению ИГА повторно, проходят итоговые аттестационные испытания в соответствии с перечнем, установленным учебным планом в год полного завершения освоения основной образовательной программы.



**Примерная схема отчета председателя ГАК**

1. Анализ качественного состава Государственной аттестационной и экзаменационных комиссий.
2. Характеристика видов, форм и содержания итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ИГА по соответствующей образовательной программе высшего профессионального образования по каждой форме обучения. Анализ установленных видов итоговых аттестационных испытаний с точки зрения их возможности выявить уровень и соответствие подготовки выпускников требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
3. Анализ результатов государственных экзаменов по специальности (направлению) – таблица 1.
4. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ по специальности (направлению) – таблица 2.
5. Характеристика общего уровня подготовки выпускников по специальности (направлению подготовки) к выполнению профессиональных задач и его соответствия требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
6. Характеристика недостатков в качестве подготовки выпускников по специальности (направлению подготовки).
7. Выводы и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
Государственного экзамена по специальности (направлению)

Дисциплина \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
		Кол- во	%	Очная		Вечерняя		Заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	Окончили вуз								
2	Допущены к экзаменам								
3	Сдавали экзамены								
4	Защитили дипломные работы								
5	Сдали экзамен с оценкой								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
	неудовлетворительно								
6	Средний балл								
7	Количество дипломов с отличием								

Таблица 2  
(к схеме отчета председателя ГАК)

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
Государственного экзамена по специальности (направлению)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
		Кол- во	%	Очная		Вечерняя		Заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	Принято к защите дипломных работ								
2	Защищено дипломных работ								
3	Оценки дипломных работ								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
4	Кол-во дипломных работ, выполненных								
	4.1 По темам, предложенным студентами								
	4.2 По заявкам организаций, образовательных учреждений								
	4.3 В области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5	Кол-во дипломных работ, рекомендованных								
5.1	К опубликованию								
5.2	К внедрению								

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

По специальности \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

(наименование вуза)

Направляется студент(ка) \_\_\_\_\_ на защиту выпускной

(фамилия, инициалы)

квалификационной работы (проекта) \_\_\_\_\_

(наименование темы)

Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей, справка об успеваемости, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, заключение кафедры и рецензия прилагаются.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Справка об успеваемости**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ за время пребывания в \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (наименование вуза)

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. полностью выполнил(а) учебный план специальности (направления)

со следующими оценками: отлично \_\_\_\_\_ %, хорошо \_\_\_\_\_ %, удовлетворительно \_\_\_\_\_ %.

Методист факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Отзыв научного руководителя**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Заключение кафедры о выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (проект) просмотрена и студент(ка)

\_\_\_\_\_ может быть допущен(а) к защите этой работы (проекта)

В \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Государственной аттестационной комиссии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)