



Федеральное агентство по образованию

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Карельская государственная педагогическая академия»**



УТВЕРЖДАЮ

С.П. Группа
С.П. Группа

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре КГПА

(новая редакция)

(Принято на заседании Ученого совета КГПА 24.02.2010, протокол № 6)

Петрозаводск

Настоящее Положение о кафедре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карельская государственная педагогическая академия» (далее – КГПА, академия) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений, Уставом КГПА и другими локальными нормативными документами академии.

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением КГПА, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КГПА и локальными нормативными документами академии, решениями Ученого совета КГПА, Совета факультета.

1.3. Кафедра создается решением Ученого совета КГПА на основании решения Совета факультета или (для межфакультетских кафедр) по представлению ректора КГПА. Решение Ученого совета КГПА утверждается приказом ректора. Кафедра организуется в случае выделения не менее пяти штатных единиц для ведения дисциплин, закрепляемых за кафедрой при расчете штатов. В штатном составе преподавателей кафедры должно быть не менее двух лиц, имеющих ученые степени или звания, а на кафедрах физической культуры, иностранных языков, изобразительного искусства и дизайна – не менее одного преподавателя, имеющего ученую степень или звание.

В отдельных случаях в целях развития перспективных направлений деятельности академии кафедра может быть организована по решению Ученого совета КГПА на определенный срок (до пяти лет) при меньшей штатной численности работников.

1.4. Кафедра может входить в состав факультета или иметь статус межфакультетской.

1.5. Кафедра может иметь статус выпускающей (отвечать за подготовку студентов по направлению подготовки или специальности) и невыпускающей (отвечать за преподавание конкретного блока дисциплин).

1.6. Официальное наименование кафедры устанавливается Ученым советом КГПА в соответствии с профилем закрепленных за кафедрой дисциплин.

2. Структура и состав кафедры

2.1. Структура кафедры определяется Ученым советом КГПА по представлению Совета факультета или (для межфакультетских кафедр) по представлению ректора КГПА и утверждается ректором КГПА.

2.2. Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты, мастерские и другие структурные подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы.

2.3. Решения об изменении структуры кафедры принимаются Ученым советом КГПА и утверждаются приказом ректора.

2.4. В штатное расписание кафедры включаются: профессорско-преподавательский состав (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), аспиранты, учебно-вспомогательный персонал (заведующие лабораториями, мастерскими и кабинетами, старшие лаборанты, лаборанты, инженеры, учебные мастера, препараты, специалисты по учебно-методической работе и др.), а также работники соответствующих научных подразделений, входящих в состав кафедры.

2.5. Замещение профессорско-преподавательских и научно-педагогических должностей по кафедре производится в установленном порядке.

3. Управление кафедрой

3.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом КГПА на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности кафедры преподавателей и других работников, студентов и аспирантов.

3.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание или ученую степень и избираемый на эту должность в установленном порядке. Все заведующие кафедрами подчиняются ректору академии. Заведующий межфакультетской кафедрой непосредственно подчиняется проректору по учебной работе КГПА, заведующий факультетской кафедрой факультета – декану факультета, в состав которого входит кафедра. Все заведующие кафедрами подчиняются по соответствующим направлениям работы проректорам академии.

3.3. Распределение обязанностей между работниками кафедры и координацию их деятельности осуществляет заведующий кафедрой.

4. Основные задачи и функции кафедры

4.1. Основными задачами кафедры являются:

- 4.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.
- 4.1.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- 4.1.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по направлению кафедры и проблемам профессионального образования.
- 4.1.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

4.2. Функции кафедры:

- 4.2.1. Проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в строгом соответствии с графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и экзаменационных сессий; организует самостоятельную работу студентов.
- 4.2.2. Разрабатывает и утверждает по каждой из кафедральных дисциплин учебно-методические комплексы и рабочие программы на основе действующих Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации примерных программ; готовит заключения по учебным программам, разрабатываемым другими кафедрами.
- 4.2.3. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания по всем формам обучения и видам учебных занятий, формирование у студентов глубоких и прочных знаний, привитие им необходимых умений и навыков, развитие творческих способностей студентов, формирование у них научного мировоззрения и необходимых компетенций в области будущей профессиональной деятельности.
- 4.2.4. Организует научно-исследовательскую работу студентов, учебную и производственные практики, осуществляет руководство курсовыми и выпускными квалификационными

- 4.2.5. Осуществляет информационное обеспечение учебных дисциплин кафедры: работу с библиотекой академии по комплектованию библиотечного фонда необходимой учебной и научной литературой; подготовку недостающих учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других пособий для всех видов учебных занятий; максимальное развитие электронных и телекоммуникационных форм информационного обеспечения учебного процесса и других эффективных средств новых информационных технологий. Готовит по поручению ректората заключения на учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами (вузами).
- 4.2.6. Обсуждает и утверждает подготовленное заведующим кафедрой распределение учебных поручений между преподавателями кафедры, утверждает индивидуальные планы научной работы преподавателей.
- 4.2.7. Обсуждает актуальные вопросы содержания и технологии преподавания кафедральных дисциплин.
- 4.2.8. Принимает активное участие в организации и проведении воспитательной работы со студентами.
- 4.2.9. Проводит научные исследования по важнейшим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы и других уровней образования.
- 4.2.10. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию; рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или (по поручению ректората) другими соискателями; принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.
- 4.2.11. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры. Устанавливает творческие связи с другими кафедрами КГПА, кафедрами и учебно-научными подразделениями других вузов, изучает и применяет их опыт. Оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 4.2.12. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации и переподготовке специалистов системы образования по профилю кафедры.
- 4.2.13. Развивает сотрудничество с учреждениями образования, предприятиями и организациями, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления.
- 4.2.14. Организует выступления руководителей и специалистов системы образования, ведущих ученых перед студентами и членами кафедры, привлекает к педагогической деятельности ученых других вузов.
- 4.2.15. Ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений в учреждениях образования и др.
- 4.2.16. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами и научными лабораториями зарубежных вузов по профилю кафедры и в соответствии с принятыми академией планами и программами международного сотрудничества. Участвует в конкурсах международных научных проектов.
- 4.2.17. Участвует в организации приема в КГПА, в организации и проведении работы по ориентации молодежи на профессию учителя, в проведении занятий в различных формах довузовской подготовки молодежи.
- 4.2.18. Участвует в организации и проведении трудоустройства будущих специалистов; осуществляет контроль стажировки молодых специалистов и оказывает методическую помощь руководителям стажировки; поддерживает связи с выпускниками КГПА.

5. Права и обязанности кафедры

5.1. Кафедра имеет право:

- 5.1.1. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, распределять количество часов, установленных ГОС ВПО на их изучение по видам учебных занятий и определять виды итоговой аттестации.
- 5.1.2. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований ГОС ВПО.
- 5.1.3. Реализовывать иные права, указанные в ГОС ВПО, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.
- 5.1.4. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами.
- 5.1.5. Контролировать соблюдение преподавателями и другими работниками академии и студентами правил внутреннего распорядка КГПА.
- 5.1.6. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству академии о наложении взыскания на студентов.
- 5.1.7. Организовывать и контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.2. Кафедра обязана:

- 5.2.1. Осуществлять и контролировать организацию и проведение учебных занятий в соответствии с требованиями ГОС ВПО по закрепленным за кафедрой дисциплинам.
- 5.2.2. Совершенствовать формы и методы преподавания.
- 5.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на кафедру задачи и функции.

6. Ответственность

6.1. Кафедра несет ответственность за выполнение возложенных на неё задач, функций и обязанностей.

6.2. Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.3. Работники кафедры несут ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями КГПА

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы, а также решения Ученого совета КГПА в части, касающейся её деятельности.

7.2. Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями академии по вопросам обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной деятельности в соответствии со структурой КГПА.

8. Организация деятельности

8.1. Кафедра работает в соответствии годовым планом деятельности по основным направлениям, который утверждается на заседании кафедры.

8.2. Кафедра ежегодно вносит предложения в план работу КГПА на учебный год.

8.3. Организация учебного процесса регламентируется рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий и графиком учебного процесса факультетов, которые разрабатываются на основе ГОС ВПО в установленные сроки.

8.4. Содержание образования определяется рабочими программами, которые разрабатываются кафедрой на основе примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации и в соответствии с локальными нормативными документами КГПА.

8.5. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры, программы обсуждаются на заседаниях кафедры, согласуются и утверждаются в установленном порядке.

8.6. По всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой, разрабатываются учебно-методические комплексы.

8.7. Заведующий кафедрой обеспечивает распределение выделенных кафедре штатных единиц профессорско-преподавательского состава и дифференцированное распределение учебных поручений между преподавателями в установленные сроки. На основании этого составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава. Изменения в нагрузке в индивидуальном плане работы преподавателя является основанием для изменения трудового договора, соответствующий документ должен быть оформлен заведующим кафедрой совместно с управлением правового и кадрового обеспечения КГПА в установленные сроки.

8.8. Учебный процесс кафедра реализует посредством проведения различных видов учебных занятий, регламентированных Уставом КГПА.

8.9. Для реализации учебного плана кафедра разрабатывает и проводит мероприятия, обеспечивающие рациональное ведение учебного процесса и усвоение программного материала, подготовки к экзаменационной сессии, ликвидации задолженностей:

- представляет декану факультета и диспетчеру информацию к расписанию учебных занятий;
- представляет декану факультета и диспетчеру информацию к расписанию зачетов и экзаменов;
- составляет расписания консультаций;
- составляет расписания дополнительных занятий в лабораториях, кабинетах, мастерских и т.д.;
- оформляет информационный стенд работы кафедры;
- оформляет стенд методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
- разрабатывает материалы для проведения текущей аттестации, промежуточного и итогового контроля;
- обеспечивает проведение дополнительных сессий.

8.10. На заседаниях кафедры регулярно обсуждаются вопросы качества подготовки студентов по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

8.11. На кафедре должна быть обеспечена непрерывная работа по подготовке научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру КГПА и других вузов, позволяющая поддерживать долю преподавателей с учеными степенями и званиями не ниже установленных лицензией нормативов. Все преподаватели кафедры должны проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

8.12. Кафедра обеспечивает восполнение дефицита учебной литературы подготовкой и изданием собственных учебно-методических материалов.

8.13. Требования к организации научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры устанавливаются соответствующими нормативными документами. Заведующие кафедрами организуют непрерывное и активное участие профессорско-преподавательского состава кафедр в конкурсах научных проектов (российских и зарубежных).

8.14. Кафедра ведет активную работу по привлечению дополнительных средств для обеспечения учебного процесса и научных исследований, для оказания социальной помощи студентам и работникам кафедры за счет различных форм деятельности.

9. Порядок изменения настоящего положения

Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете КГПА и утверждаются ректором.