



Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Карельская государственная педагогическая академия»



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке представления академического отпуска студентам КГПА

(Принято на заседании Ученого совета КГПА 21.06.2010, протокол № 10)

Петрозаводск

Настоящее положение регламентирует порядок предоставления академического отпуска студентам Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карельская государственная педагогическая академия» (далее КГПА, академия).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Министерства образования РФ от 05 ноября 1998 № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков», Уставом КГПА и другими локальными нормативными актами КГПА.

1. Общие положения

1.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, подтвержденных соответствующими документами.

1.2. К исключительным случаям, являющимся основанием для предоставления студенту академического отпуска, относятся:

- семейные обстоятельства - тяжелое заболевание ближайших родственников, проживающих совместно со студентом, и связанная с этим необходимость постоянного ухода за ними;
- уход за ребенком до 1,5 года/3 лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие студентов-спортсменов в российских или международных соревнованиях;
- длительная служебная командировка (для работающих студентов заочной формы обучения);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) и др.

1.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать, как правило, 12 календарных месяцев. Срок академического отпуска может быть продлен на основании документов, обосновывающих его необходимость (но не более, чем на 12 календарных месяцев).

1.4. В случае, если в период академического отпуска наступила беременность и студентка желает получить пособие в связи с беременностью и родами, то по представлению справки установленного образца, академический отпуск должен быть прерван и оформлен отпуск по беременности и родам.

1.5. Академический отпуск студентам КГПА предоставляется, как правило, не более двух раз в течение всего периода обучения.

1.6. В период академического отпуска государственная академическая стипендия не выплачивается. Выплата стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о предоставлении академического отпуска, и назначается вновь с месяца, следующего за месяцем издания приказа о выходе студента из академического отпуска.

1.7. Социальная стипендия в период академического отпуска выплачивается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов КГПА.

1.8. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся за счет федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Студент, претендующий на предоставление академического отпуска, обращается с личным заявлением на имя ректора КГПА с приложением документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, в деканат соответствующего факультета.

2.2. Декан факультета принимает к рассмотрению заявление студента о предоставлении академического отпуска только в случае отсутствия у студента академической задолженности на момент подачи заявления, за исключением случаев, когда академическая задолженность объясняется уважительными причинами, своевременно подтвержденными соответствующими документами (п.1.2. Единых требований к проведению экзаменационных сессий в КГПА).

2.3. Декан факультета согласует вопрос о предоставлении академического отпуска студенту с учебно-методическим управлением КГПА. После согласования вопроса специалист по учебно-методической работе факультета оформляет представление в приказ на предоставление академического отпуска и передает все документы в учебно-методическое управление.

2.4. Окончательное решение о предоставлении академического отпуска студенту принимает ректор академии на основании документов, представленных учебно-методическим управлением.

2.5. При положительном решении вопроса издается приказ о предоставлении академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания.

2.6. Студент обязан ознакомиться с приказом о предоставлении академического отпуска под личную подпись в деканате факультета.

3. Академический отпуск по медицинским показаниям

3.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК).

3.2. Заключение о необходимости предоставления студенту КГПА академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения по месту постоянного наблюдения студента или клинико-экспертной комиссией поликлиники, с которой у КГПА заключен договор на медицинское обслуживание студентов. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. Заключение врачей ведомственных и территориальных лечебно-профилактических учреждений должно быть заверено здравпунктом КГПА.

3.3. Студенты, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала и в период экзаменационной сессии, а также не представившие своевременно подтверждающих медицинских документов, при получении неудовлетворительных оценок по результатам экзаменационной сессии считаются неуспевающими. Вопрос о предоставлении академического отпуска таким студентам не рассматривается.

3.4. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, обучающимся за счет федерального бюджета, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

4. Академический отпуск по уходу за ребенком

4.1. Академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется:

- студентке (матери ребенка) с момента окончания отпуска по беременности и родам;
- студентке (матери ребенка) или студенту (отцу ребенка) с момента рождения ребенка.

4.2. Академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется обычно до достижения ребенком полутора лет. При необходимости академический отпуск может быть продлен до достижения ребенком 3-х лет.

4.2. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком является копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная специалистом по учебно-методической работе факультета.

4.3. Вместо академического отпуска по уходу за ребенком студенту может быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком с правом посещения занятий. В этом случае студенту выплачивается государственная академическая стипендия, если она была назначена приказом по результатам последней экзаменационной сессии до выхода студента в академический отпуск.

5. Академический отпуск по другим причинам

5.1. Для решения вопроса о предоставлении академического отпуска в других исключительных случаях студенты КГПА прилагают к личному заявлению на имя ректора следующие документы:

- для академического отпуска по семейным обстоятельствам – справка-заключение лечебного учреждения о тяжелом заболевании ближайших родственников, проживающих совместно со студентом, и связанная с этим необходимость постоянного ухода за ними;
- для академического отпуска, связанного с длительной служебной командировкой студентов заочной формы обучения, – справка с места работы студента заочной формы обучения;
- для академического отпуска, связанного с подготовкой и участием студентов-спортсменов в российских или международных соревнованиях, – график подготовки и участия в соревнованиях студентов-спортсменов, заверенный подписью руководителя и печатью соответствующих учреждения или организации.
- для академического отпуска, связанного с обучением в учебных заведениях иностранных государств – приглашение принимающей стороны и перевод приглашения с визой начальника отдела по международным связям, план стажировки/обучения, соответствующий основной образовательной программе, осваиваемой студентом в КГПА, заверенный подписью декана факультета, на котором обучается студент;
- для академического отпуска, связанного со стихийным бедствием (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) – справка соответствующих органов государственной власти, подтверждающая факт стихийного бедствия.

5.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска по иным, не установленным данным положением, причинам решается администрацией академии в индивидуальном порядке.

6. Возвращение из академического отпуска

6.1. Студент, находившийся в академическом отпуске, обязан вернуться из него для продолжения обучения точно в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска.

6.2. Студент, возвращающийся из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета или на основе договора с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до выхода в академический отпуск.

6.3. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу по окончании академического отпуска является личное заявление студента. Если студент находился в академическом отпуске по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение КЭК о возможности по состоянию здоровья продолжать обучение в вузе.

6.4. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска, отчисляется из КГПА за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка КГПА (подпункта л) пункта 27), выразившееся в неявке из академического отпуска и непредставлении в деканат в установленные сроки документов, объясняющих причину неявки.