

Настоящий документ определяет сущность понятия основной образовательной программы высшего профессионального образования и устанавливает требования к структуре и содержанию, а также регламент согласования, утверждения, обновления и опубликования основных образовательных программ (или их составных частей), разрабатываемых в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Карельская государственная педагогическая академия» в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ООП) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карельская государственная педагогическая академия» (далее – КГПА, академия) по определенному направлению, уровню и профилю подготовки представляет собой **систему взаимосвязанных документов**:

- 1) разработанную выпускающей кафедрой/факультетом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) и рекомендованной примерной основной образовательной программы (далее – ПрООП) по соответствующему направлению, уровню и профилю подготовки с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы КГПА;
- 2) устанавливающую цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей и студентов, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в КГПА;
- 3) включающую в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебных и производственных практик и необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- 4) позволяющую реализовать образовательный процесс в КГПА в соответствии с требованиями утвержденного ФГОС ВПО по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

Все документы, входящие в состав ООП, объединяются в единый комплекс под одним титульным листом, шаблон которого приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения.

- 1.1. Наименование ООП в соответствии с направлением, уровнем и профилем подготовки.
- 1.2. Нормативные документы, используемые для разработки ООП.
- 1.3. Общая характеристика ООП.
- 1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, завершившего освоение ООП.

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника КГПА как совокупный ожидаемый результат освоения ООП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

- 4.1. Календарный учебный график.

- 4.2. Учебный план.
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
- 4.4. Программы учебных и производственных практик.
- 4.5. Программа научно-исследовательской работы.
5. **Ресурсное обеспечение ООП.**
 - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП.
 - 5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП.
 - 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП.
6. **Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**
7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП в соответствии с направлением, уровнем и профилем подготовки.**
 - 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
 - 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершивших освоение ООП.
8. **Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения.

1.2. Наименование ООП в соответствии с направлением, уровнем и профилем подготовки.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ООП) по направлению подготовки бакалавров/магистров (*оставить нужное*)

(указывается цифровой код и наименование направления)

профиль _____,
(указывается наименование профиля или профилей в случае их совмещения)
 реализуемая в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Карельская государственная педагогическая академия» на факультете _____ по _____ форме/формам обучения.

(указывается название факультета) (указывается форма/формы обучения)

Данная ООП представляет собой систему документов, разработанную

(указываются наименования выпускающих кафедр и / или факультета)

с учетом требований регионального рынка труда и традиций научно-педагогической школы КГПА на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, уровню и профилю подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3. Нормативные документы для разработки ООП.

Нормативную правовую базу для разработки данной ООП составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров/магистров (*оставить нужное*)

_____ (указать цифровой код и наименование направления)

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №___;

- Примерная основная образовательная программа (ПрООП) по направлению, уровню и профилю подготовки, разработанная учебно-методическим объединением (научно-методическим советом) _____

(указывается наименование УМО или НМС)

и рекомендованная Министерством образования и науки Российской Федерации;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карельская государственная педагогическая академия»;
- _____ (иные нормативные локальные акты КГПА).

1.4. Общая характеристика ООП.

1.3.1. Цель (миссия) и задачи ООП.

(Раскрывается главная цель (миссия) ООП по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по указанному направлению с учетом уровня и профиля подготовки).

При этом формулировки задач ООП как в области воспитания, так и в области обучения даются с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической школы КГПА (факультета, выпускающих кафедр) и потребностей рынка труда).

1.3.2. Срок освоения ООП _____.

(Срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО по определенному направлению, уровню и профилю (профилям) подготовки).

1.3.3. Трудоемкость ООП _____.

(Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению, уровню и профилю подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП).

1.5. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и пройти конкурсный отбор в соответствии с разрабатываемыми на основании федеральных нормативных документов и ежегодно утверждаемыми Правилами приема в КГПА и перечнем вступительных испытаний, установленным по соответствующему направлению подготовки с учетом уровня и профиля ООП.

(Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготов-

ки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ООП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, завершившего освоение ООП.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/магистров, в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра/магистра с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению, уровню и профилю подготовки).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и уровню подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра/магистра в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и иные, вытекающие из специфики направления и профиля подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются выпускающей кафедрой (выпускающими кафедрами)/факультетом совместно с заинтересованными работодателями).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению, уровню и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВПО и ПрООП и дополняются с учетом традиций факультета/выпускающей кафедры (выпускающих кафедр) и потребностями заинтересованных работодателей).

3. Компетенции выпускника КГПА как совокупный ожидаемый результат освоения ООП.

Результаты освоения ООП высшего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

А) общекультурными (ОК):

_____ (ОК-1);
_____ (ОК-2);
_____ (ОК-3) и т.д.

Б) общепрофессиональными (ОПК):

_____ (ОПК-1);
_____ (ОПК-2);

(ОПК-3) и т.д.

В) профессиональными (ПК):

(ПК-1);

(ПК-2);

(ПК-3) и т.д.

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП, определяются на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению в соответствии с уровнем подготовки, ПроОП по данному профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями ООП соответствующего уровня ВПО.

На этапе проектирования ООП факультету/выпускающей кафедре рекомендуется разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП. Для разработки указанной матрицы предлагается использовать шаблон, приведенный в Приложении 2).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет последовательность реализации данной ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, и разрабатывается по каждой форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по соответствующему направлению, уровню и профилю подготовки.

(Календарный учебный график реализуемой в КГПА основной образовательной программы по направлению, уровню и профилю подготовки формируется по каждой форме обучения с использованием пакета программного обеспечения GosInsp, разработанного Федеральным государственным учреждением «Информационно-методический центр анализа» (ФГУ «ИМЦА»)).

4.2. Учебный план.

Учебный план отражает логическую последовательность освоения циклов и разделов данной ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование всех видов установленных компетенций выпускника, и разрабатывается по каждой форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по соответствующему направлению, уровню и профилю подготовки.

(Учебный план реализуемой в КГПА основной образовательной программы по направлению, уровню и профилю подготовки формируется по каждой форме обучения с использованием пакета программного обеспечения GosInsp, разработанного Федеральным государственным учреждением «Информационно-методический центр анализа» (ФГУ «ИМЦА»)).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

Данная ООП включает рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (прилагаются).

(Рабочие программы разрабатываются кафедрами, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины (модули), в соответствии с разработанной в КГПА инструкцией и утверждаются деканом факультета, где реализуется ООП, в состав которой входят соответствующие учебные дисциплины (модули).

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля) предлагается в Приложении 3 к настоящему документу).

4.4. Программы учебных и производственных практик.

Учебная(ые) и производственная(ые) практики являются обязательным компонентом данной ООП и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик:

(Для каждого вида учебных практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договоры в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

В том случае, если практики осуществляются в вузе, перечисляются кафедры и лаборатории КГПА, на базе которых проводятся те или иные виды учебных практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Для каждого вида учебных практик приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практики, практические навыки, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Рекомендуемый шаблон программы учебной практики приведен в Приложении 4.

Программы учебных практик разрабатываются кафедрами, за которыми закреплен тот или иной вид учебной практики в рамках данной ООП, принимаются на заседании кафедры и утверждаются деканом соответствующего факультета).

4.4.2. Программы производственной практики.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды производственной практики:

(Для каждого вида производственной практики указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договоры в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

В том случае, если практики осуществляются в вузе, перечисляются кафедры и лаборатории КГПА, на базе которых проводятся те или иные виды производственной практики, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Для каждого вида производственной практики приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практики, практические навыки, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности по итогам практики. Рекомендуемый шаблон программы производственной практики приведен в Приложении 5.

Программы производственной практики разрабатываются кафедрами, за которыми закреплен тот или иной вид производственной практики в рамках данной ООП, представляются на согласование начальнику отдела трудоустройства выпускников и занятости студентов КГПА и утверждаются деканом соответствующего факультета. Один экземпляр программы производственной практики сдается в отдел трудоустройства выпускников и занятости студентов КГПА).

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы.

(Данный раздел включается в ООП в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой.

В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в

которых обучающийся должен принимать участие. Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции и т. д.).

Программа научно-исследовательской работы разрабатывается кафедрой, за которой закреплен данный вид практики в рамках ООП, принимается на заседании кафедры и утверждается деканом соответствующего факультета).

5. Ресурсное обеспечение ООП.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП.

(В данном разделе ООП предлагается размещать следующие виды документов и материалов:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ООП;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ООП;
- комплекс методических материалов и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), ответственного за реализацию ООП.

В этом разделе также могут быть представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания студентов и преподавателей при реализации ООП;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по данной ООП (студентов, преподавателей, руководителей структурных подразделений)

Материалы по данному разделу могут быть представлены в формах, установленных приказом Министерства образования и науки РФ от 03 сентября 2009 г. № 323 «Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности» - <http://nica.ru/documents/license/>).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП.

(В данном разделе ООП предлагается размещать документы, отражающие сведения о персональном кадровом обеспечении ООП:

- профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ООП;
- состав научных и иных творческих работников, привлекаемых к реализации ООП;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, деятелей науки и искусства, участвующих в реализации ООП;
- состав зарубежных ученых и специалистов, деятелей культуры и искусства, приглашаемых для реализации ООП;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала, содействующего реализации ООП.

Материалы по данному разделу могут быть представлены в формах, установленных приказом Министерства образования и науки РФ от 03 сентября 2009 г. № 323 «Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности» - <http://nica.ru/documents/license/>).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП.

(В данном разделе ООП предлагается размещать документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ООП, включая характеристику условий:

- *для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);*
- *для самостоятельной учебной работы студентов;*
- *для проведения учебных и производственных практик;*
- *для научно-исследовательской работы студентов;*
- *для воспитательной работы со студентами и др.*

Материалы по данному разделу могут быть представлены в формах, установленных приказом Министерства образования и науки РФ от 03 сентября 2009 г. № 323 «Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности» - <http://nica.ru/documents/license/>).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

(В данном разделе ООП указываются возможности вуза/факультета/кафедры в формировании общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды и условий, созданных в вузе/на факультете/на кафедрах для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Приводятся стратегические документы, определяющие концепцию формирования социокультурной среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся в рамках освоения ими ООП, а также документы, подтверждающие реализацию вузом/факультетом/кафедрой выбранной стратегии.

Например, могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

Характеристика социокультурной среды вуза в целом и возможностей КГПА в области создания условий для формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, а также примеры соответствующих вузовских документов могут быть представлены как ссылки на материалы, размещенные в соответствующих разделах официального сайта КГПА - <http://kspu.karelia.ru/>).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП в соответствии с направлением, уровнем и профилем подготовки.

В соответствии с ФГОС ВПО и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студентов по данной ООП осуществляется в формах и по критериям, предусмотренным рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация по данной ООП организуется в соответствии с п. 2.8 Устава КГПА и Едиными требованиями к проведению экзаменационной сессии в КГПА, принятыми на заседании Ученого совета вуза. Формы промежуточной аттестации по конкретным учебным дисциплинам определяются учебным планом ООП. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и критерии оценки включаются как составные части в содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

(В данном разделе могут быть также размещены следующие документы, разработанные факультетом/выпускающей кафедрой на основе требований ФГОС ВПО и рекомендаций ПрООП:

- *матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств;*
- *методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);*
- *методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/проектов и т.п.) и практикам).*

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершивших освоение ООП.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения данной ООП в полном объеме. Требования к организации и проведению итоговой государственной аттестации определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КГПА, разработанным на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОС ВПО и рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению, уровню и профилю подготовки и принятым ученым советом вуза.

Обязательным видом итоговой государственной аттестации по завершении освоения данной ООП является защита выпускной квалификационной работы бакалавра/магистра *(оставить нужное)*. Общие требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты определяются Положением о выпускных квалификационных работах, принятым Ученым советом КГПА. *(Далее приводятся методические материалы, определяющие требования к выпускным квалификационным работам, их выполнению и представлению к защите, а также критерии их оценки, разработанные выпускающими кафедрами в соответствии с ФГОС ВПО и рекомендациями ПрООП по соответствующему направлению, уровню и профилю подготовки и утвержденные Советом факультета).*

(В случае, если в качестве одного из видов итоговой государственной аттестации по решению Ученого совета КГПА введен государственный экзамен, в данном разделе приводится программа подготовки к нему, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, включая критерии оценки ответов выпускников. Все указанные материалы разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются методической комиссией/методическим советом или Советом факультета.

В этот раздел также рекомендуется включить методические рекомендации для выпускающих кафедр по разработке фонда оценочных средств для проведения государственного экзамена).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие

отражения в предыдущих разделах ООП, например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной на факультете/выпускающей кафедре, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ООП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.).

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ООП принимается советом факультета, согласуется с начальником учебно-методического управления КГПА и утверждается проректором по учебной работе до начала ее реализации.

Разработку и формирование всех ООП, предлагаемых к реализации на факультете, организует декан факультета. С целью разработки необходимых документов, имеющих общую специфику для всех реализуемых на факультете ООП или определяющих общие требования к организации образовательного процесса на факультете, могут создаваться специальные рабочие группы или методические комиссии.

Заведующие кафедрами, привлекаемыми к реализации учебного процесса на факультете, обязаны обеспечить разработку необходимых составных частей ООП и представить их на утверждение в соответствии с настоящим положением. Утвержденные в установленном порядке составные части ООП, разработанные соответствующими кафедрами, представляются в деканат факультета с целью формирования полного комплекта документов, представляющих в совокупности ООП по направлению, уровню и профилю подготовки. Сформированные и утвержденные в установленном порядке комплекты ООП хранятся в деканате факультета.

На основании требования ФГОС ВПО, устанавливающего необходимость и обязательность ежегодного обновления ООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, обновленные ООП, разработанные в КГПА, представляются на согласование начальнику учебно-методического управления КГПА и на утверждение проректору по учебной работе не позднее начала нового учебного года.

С целью выполнения требования ФГОС ВПО, устанавливающего обязанность вуза обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ, на официальном сайте КГПА размещаются все предлагаемые к реализации ООП в аннотированном виде, а именно размещаются следующие обязательные документы:

- общая характеристика ООП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- аннотации программ учебных и производственных практик.

Шаблон титульного листа ООП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАРЕЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки

(указывается цифровой код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

(указывается наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень)

(бакалавр/магистр)

Форма обучения

(очная / очно-заочная (вечерняя) / заочная)

Согласовано:

Начальник УМУ

« ____ » _____ 20__ г.

Принята Советом факультета _____

Председатель СФ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Разработана выпускающей кафедрой
(факультетом)

Зав. кафедрой (декан) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Петрозаводск

Шаблон рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«КАРЕЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины

В составе основной образовательной программы по подготовке _____
(бакалавра/магистра)

по направлению _____
(цифровой код и наименование)

Профиль/профили _____
(название)

Форма/формы обучения _____
(очная / очно-заочная (вечерняя) / заочная)

Курс ____, семестр ____.

Нормативная трудоемкость дисциплины ____ зач. ед.

Семестр	Учебные занятия					Форма итоговой аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
	Всего часов	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа студентов	

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров/магистров
(оставить нужное) _____ (цифровой код и наименование направления)

Рабочая программа разработана на основе (с использованием):

_____ (указывается наименование типовой программы, утвержденной УМО; программы других вузов, авторов и т.п.)

Разработчик(и) программы:

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, ФИО преподавателя(ей)-разработчика(ов))

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись/подписи)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

_____ (название кафедры, дата проведения заседания кафедры и номер протокола)

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

*Настоящая программа
не может быть использована
другими вузами или подразделениями КГПА
без разрешения разработчика программы.*

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) _____
являются: _____
(указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП соответствующего направления, уровня и профиля подготовки

- 1) Указывается цикл, к которому относится данная дисциплина (модуль); формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения.
- 2) Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками), указываются дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее. Данные сведения могут быть представлены в виде таблицы:

Код дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Дидактический минимум содержания дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
			Коды учебных дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом	
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
1	2	3	4	5

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Указываются коды и названия компетенций в соответствии с ООП. Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется только часть той или иной компетенции, то дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений и т.п.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление: _____

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

Иметь опыт: _____

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля).
Используемые образовательные технологии**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: _____ зачетных единиц,
_____ часов.

4.1. Сводные данные об учебной дисциплине

№ п/п	Семестр	Тема (блок, модуль, раздел) в составе дисциплины (модуля)	Количество часов				Само- стоя- тельная работа студен- тов
			Аудиторные занятия				
			Лекции	Практи- ческие (семи- нарские) занятия	Лабора- торные занятия	В т.ч. в инте- рактив- ной форме	
ИТОГО							

**4.2. Содержание лекций
и технологии представления теоретического материала**

№ п/п	Тема	Краткое содержание темы	Используемые технологии	В т.ч. активные и интерактивные формы работы

**4.3. Содержание практических, лабораторных и других видов занятий
и технологии их проведения**

№ п/п	Тема	Краткое содержание темы	Используемые технологии	В т.ч. активные и интерактивные формы работы

(В содержании данного раздела могут быть представлены и другие используемые виды учебных занятий, например: коллоквиумы, конференции, курсовое проектирование, виды научно-исследовательской и проектной деятельности и т.д.).

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

В данном разделе рабочей программы:

- 1) указываются темы и виды самостоятельной работы студентов, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины (модуля);*
- 2) приводятся фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины. Фонды оценочных средств могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и*

экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

Дополнительная литература:

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

(указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины/модуля)

8. Изменения в рабочей программе после ее утверждения

Характер изменения в рабочей программе	Номер и дата протокола заседания кафедры, на котором было принято данное решение	Подпись заведующего кафедрой, утверждающего внесенное изменение	Подпись декана факультета, утверждающего данное изменение

Шаблон программы учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«КАРЕЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование учебной практики)

В составе основной образовательной программы по подготовке _____
(бакалавра/магистра)

по направлению _____
(цифровой код и наименование)

Профиль/профили _____
(название)

Форма/формы обучения _____
(очная / очно-заочная (вечерняя) / заочная)

Курс ____, семестр ____.

Петрозаводск

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП по направлению подготовки бакалавров/магистров

(цифровой код и наименование направления и профиля подготовки)

Программа разработана на основе (с использованием):

(указывается наименование типовой программы, утвержденной УМО; программы других вузов, авторов и т.п.)

Разработчик(и) программы:

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО преподавателя(ей)-разработчика(ов))

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись/подписи)

Программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры

(название кафедры, дата проведения заседания кафедры и номер протокола)

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

*Настоящая программа
не может быть использована
другими вузами или подразделениями КГПА
без разрешения разработчика программы.*

1. Цели учебной практики.

Целями учебной практики _____ являются:

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место учебной практики в структуре ООП.

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения учебной практики.

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. Место и время проведения учебной практики.

(Указываются места проведения практики (кафедра, лаборатория, организация и т.д.) и время ее прохождения в соответствии с календарным графиком учебного процесса).

6. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

7. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов.</i>					

Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

В процессе организации и проведения данного вида учебной практики используются следующие технологии:

А) образовательные:

Б) научно-исследовательские:

В) научно-производственные:

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

(В данном разделе программы приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).

10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики.

(В данном разделе указываются время проведения промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др.)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

(В данном разделе указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

Шаблон программы производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«КАРЕЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(наименование производственной практики)

В составе основной образовательной программы по подготовке _____
(бакалавра/магистра)

по направлению _____
(цифровой код и наименование)

Профиль/профили _____
(название)

Форма/формы обучения _____
(очная / очно-заочная (вечерняя) / заочная)

Курс ____, семестр ____.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП по направлению подготовки бакалавров/магистров

_____ (цифровой код и наименование направления и профиля подготовки)

Программа разработана на основе (с использованием):

_____ (указывается наименование типовой программы, утвержденной УМО; программы других вузов, авторов и т.п.)

Разработчик(и) программы:

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, ФИО преподавателя(ей)-разработчика(ов))

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись/подписи)

Программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры _____

_____ (название кафедры, дата проведения заседания кафедры и номер протокола)

Заведующий кафедрой _____

_____ (ученая степень, ученое звание, ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Программа производственной практики согласована с отделом трудоустройства выпускников и занятости студентов КГПА.

Начальник отдела ТВ и ЗС _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Настоящая программа
не может быть использована
другими вузами или подразделениями КГПА
без разрешения разработчика программы.*

1. Цели производственной практики.

Целями данного вида производственной практики являются:

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи производственной практики.

Задачами данного вида производственной практики являются:

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место производственной практики в структуре ООП.

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения производственной практики.

(Указываются формы проведения практики. Например, ознакомительная, педагогическая, научно-исследовательская, преподавательская и др.).

5. Место и время проведения производственной практики.

(Указываются места проведения производственной практики (кафедра, организация, учреждение, НИИ и др.) и время ее прохождения в соответствии с календарным графиком учебного процесса).

6. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данного вида производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

7. Структура и содержание производственной практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>					

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и экспериментального материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

В процессе организации и проведения данного вида производственной практики используются следующие технологии:

А) образовательные:

Б) научно-исследовательские:

В) научно-производственные:

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

(В данном разделе программы приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики).

10. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики.

(В данном разделе программы указываются время и формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации)).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

а) основная литература по темам производственной практики:

б) дополнительная литература по темам производственной практики:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

(В данном разделе программы указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики в конкретных учреждениях, организациях, НИИ, кафедрах).
